

**Michaelschule  
Gemeinschaftsgrundschule  
Forellenweg 5-11  
33758 Schloß Holte-Stukenbrock**

## Anmeldeformular für das Schuljahr 2022/23

### Kind

Name:		Vorname:		Zusatz:	
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Geburtsdatum:		Geburtsort:	
Geburtsland:		Staatsangehörigkeit:			
Sprache in der Familie:		Zuzugsjahr:			
Religion:		Teilnahme Religionsunterricht:	Ja Ev. <input type="checkbox"/> Kath. <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Zurzeit lfd. Therapie:
Anschrift:				Bushaltestelle:	
Telefon:		Notfallnummer:		Email:	

### Erziehungsberechtigte (Angaben von Trägern der juristischen Elternschaft)

Mutter		Vater	
Name:		Name:	
Vorname:		Vorname:	
Anschrift:	<input type="checkbox"/> Wie oben	Anschrift:	<input type="checkbox"/> Wie oben
oder		oder	
Telefon:		Telefon	
Geburtsland:		Geburtsland:	
Sorgerecht: <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter (alleiniges SR) <input type="checkbox"/> Vater (alleiniges SR) <input type="checkbox"/> Sonstige _____			

### Vorschulentwicklung

Dauer des KITA-Besuchs:	<input type="checkbox"/> < 1 Jahr <input type="checkbox"/> 1-2 Jahre <input type="checkbox"/> 2-3 Jahre <input type="checkbox"/> >3 Jahre	Name der KITA:	
Vorzeitige Einschulung:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		

### Betreuungsbedarf

**(Falls Bedarf besteht, melden Sie Ihr Kind bitte persönlich in der Randstunde oder OGS (Gebäude nebenan) an.**

<input type="checkbox"/> Kein Bedarf	<input type="checkbox"/> Randstunde (7.00 – 13.30 Uhr)	<input type="checkbox"/> OGS (Mo – Do: 7.00 – 16.30 Uhr Fr: bis 15.00 Uhr)
--------------------------------------	---	--

**Bitte nehmen Sie bei Klassenbildung Rücksicht auf folgende Freundewünsche:**

Name	Vorname

**Einverständniserklärungen  
(Nichtzutreffendes bitte deutlich durchstreichen)**

- Wir sind damit einverstanden, dass die Michaelschule zwecks Förderung des Kindes einen Informationsaustausch
  - mit der Kindertagesstätte
  - mit dem schulärztlichen Dienst
  - mit einer etwaigen Frühförderstellevornehmen kann.
  
- Wir sind mit der Weitergabe der für den kath. Seelsorgeunterricht und den ev. Konfirmationsunterricht notwendigen Schülerdaten an die jeweiligen Pfarrämter einverstanden soweit unser Kind den jeweiligen Religionsunterricht besucht.
  
- Zur Abwicklung der Bundesjugendspiele sind wir mit der Weitergabe der Schülerdaten unseres Kindes an den Deutschen Sportbund einverstanden.
  
- Zur Organisation und Durchführung der Mathewettbewerbe (Bundesweite Mathematikwettbewerbe und Känguru der Mathematik) sind wir mit der Weitergabe der Schülerdaten unseres Kindes einverstanden.
  
- Mit der Veröffentlichung von Fotos unseres Kindes im Rahmen von Aktionen der Schulpflegschaft und des Fördervereins erklären wir uns einverstanden.
  
- Wir sind damit einverstanden, dass unser Kind bei schönem Wetter den Schulbrunnen am Wasserspielplatz nutzen darf.

**Die Richtigkeit aller oben gemachten Angaben bestätigen wir mit unserer Unterschrift**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Gegenseitige Information von Erziehungsberechtigten**

Wir bestätigen, dass wir dafür Sorge tragen, dass alle Erziehungsberechtigten des o.g. Kindes hinreichend informiert werden. Ich entbinde die Schule damit von der Verpflichtung, Informationsmaterial an beide Erziehungsberechtigten im Fall einer Trennung zu verschicken.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Anlagen:

- Einwilligung nach Art. 6 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Schüler/innen und Eltern
- Einwilligung zur Verwendung der Personenabbildungen und personenbezogenen Daten von minderjährigen Schülerinnen und Schülern

## **Einwilligung nach Art. 6 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Schüler/Innen und Eltern**

### **Verantwortliche:**

Der Verantwortliche im Sinne der DS-GVO und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist die:

Schulleiterin/ Schulleiter der Michaelschule  
Forellenweg 5-11  
33758 Schloß Holte-Stukenbrock  
Deutschland  
Tel.: 05207/2420  
E-Mail: [michaelschule@stadt-shs.de](mailto:michaelschule@stadt-shs.de)  
Website: [www.michaelschule-shs.de](http://www.michaelschule-shs.de)

### **Datenschutzbeauftragter:**

Der Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen ist: Herr Norman Nefiodow  
Datenschutzbeauftragter für das Schulamt und die Schulen des Kreises Gütersloh  
Schulamt für den Kreis Gütersloh  
Herzebrocker Straße 140  
33324 Gütersloh  
Tel.: 05241/85 1417 oder Durchwahl: 05242/40809-232  
FAX: 05241/85 3 1417  
Momentan keine Präsenzzeit, Zimmer 359  
Internet: [www.Kreis-Guetersloh.de](http://www.Kreis-Guetersloh.de)  
mailto: [Jochen.Schnitker@gt-net.de](mailto:Jochen.Schnitker@gt-net.de)

### **Umfang der Verarbeitung personenbezogener Daten**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten unserer Schüler/Innen und Eltern grundsätzlich nur, soweit dies zur Bereitstellung von Leistungen erforderlich ist. Die Verarbeitung personenbezogener Daten unserer Schüler/Innen und Eltern erfolgt regelmäßig nur nach Einwilligung des Betroffenen. Eine Ausnahme gilt in solchen Fällen, in denen eine vorherige Einholung einer Einwilligung aus tatsächlichen Gründen nicht möglich ist oder die Verarbeitung der Daten durch gesetzliche Vorschriften gestattet ist.

### **Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten**

Soweit wir für Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten eine Einwilligung der betroffenen Person einholen, dient Art. 6 Abs. 1 lit. a EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) als Rechtsgrundlage.

Bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die zur Erfüllung eines Vertrages, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, erforderlich ist, dient Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO als Rechtsgrundlage. Dies gilt auch für Verarbeitungsvorgänge, die zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich sind.

Soweit eine Verarbeitung personenbezogener Daten zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist, der unserer Schule unterliegt, dient Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO als Rechtsgrundlage.

Für den Fall, dass lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person eine Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich machen, dient Art. 6 Abs. 1 lit. d DSGVO als Rechtsgrundlage.

Ist die Verarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses unserer Schule oder eines Dritten erforderlich und überwiegen die Interessen, Grundrechte und Grundfreiheiten des Betroffenen das erstgenannte Interesse nicht, so dient Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO als Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.

### **Datenlöschung und Speicherdauer**

Die personenbezogenen Daten der betroffenen Person werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt. Eine Speicherung kann darüber hinaus erfolgen, wenn dies durch den

europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen der Verantwortliche unterliegt, vorgesehen wurde. Eine Sperrung oder Löschung der Daten erfolgt auch dann, wenn eine durch die genannten Normen vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder eine Vertragserfüllung besteht.

### **Zweck lt. Art. 5 Abs. 1 lit. b DS-GVO**

Die erhobenen Daten dürfen nur für die nachstehend aufgeführten Zwecke verarbeitet werden.

Personalblatt Schulaufnahme:

- Kindergarten
- Einschulung
- Sprachförderung
- Randstundenbetreuung
- OGS
- Frühbetreuung
- Geschwisterkinder
- Freund/-in
- Schulärztlicher Dienst

### **Betroffenenrechte lt. Art. 15 – 21 DS-GVO**

Sie haben ein Auskunfts-, Löschungs-, Berichtigungs-, Einschränkung- und Widerspruchsrecht sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Das Löschungs-, Einschränkung- und Widerspruchsrecht ist insofern eingeschränkt, soweit ich die Daten zur Erfüllung gesetzlicher Anforderungen verarbeite.

Im Falle einer Einwilligung besteht das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird hiervon nicht berührt (Art. 13 Abs. 2 lit. c DS-GVO).

Bitte wenden Sie sich dazu an:

Michaelschule

Forellenweg 5-11

33758 Schloß Holte-Stukenbrock

Tel.: 05207/2420

E-Mail: [michaelschule@stadt-shs.de](mailto:michaelschule@stadt-shs.de) oder Website: [www.michaelschule-shs.de](http://www.michaelschule-shs.de)

### **Beschwerderecht:**

Sie können sich jederzeit für Beschwerden an die Schulleitung, den Datenschutzbeauftragten oder an die Aufsichtsbehörde wenden.

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Nordrhein-Westfalen

Postfach 20 04 44

40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0 und Fax: 0211/38424-10

E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Einwilligung zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten von minderjährigen Schülerinnen und Schülern

für:

\_\_\_\_\_  
[Vorname des/der SchülerIn]

\_\_\_\_\_  
[Nachname des/der SchülerIn]

1. Die [Name der Schule] beabsichtigt, Personenabbildungen von SchülerInnen (mit oder ohne Angabe der Jahrgangsstufe)
  - im Internet öffentlich zugänglich zu machen und/oder
  - in einen passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage und/oder in das Intranet der Schule (das lediglich über die schulinternen Rechner zugänglich ist) einzustellen und/oder
  - in der Printversion des Schuljahrbuches zu veröffentlichen und zu verbreiten.

Im Internet sollen die Personenabbildungen dabei wie folgt (öffentlich) zugänglich gemacht werden:

- über die Schulhomepage,
- über eigenständige schulische Projekthomepages,
- über sonstige von der Schule betreute Internet-Seiten,
- über elektronische Newsletter (E-Mail Rundschreiben) der Schule.

Personenabbildungen in diesem Sinne sind Fotos, Grafiken, Zeichnungen oder Videoaufzeichnungen, die SchülerInnen individuell erkennbar abbilden. Veröffentlicht werden sollen Personenabbildungen, die im Rahmen des Unterrichts oder im Rahmen von Schulveranstaltungen oder durch einen (seitens der Schule oder der SchülerInnen oder der Erziehungsberechtigten) beauftragten Fotografen angefertigt wurden oder die von den SchülerInnen zur Verfügung gestellt wurden.

2. Im Rahmen der unter Ziffer 1 genannten Zwecke beabsichtigt die Schule auch, personenbezogene Daten in Form des Vornamens der SchülerInnen (mit oder ohne Angabe der Jahrgangsstufe) öffentlich zugänglich zu machen bzw. zu veröffentlichen; in Verbindung mit Personenabbildungen werden Vornamen jedoch nur so aufgeführt, dass die jeweilige Angabe nicht eindeutig einer bestimmten Person auf der Abbildung zugeordnet werden kann (z.B. in Form von Klassenfotos mit einer alphabetisch geordneten Klassenliste mit Vornamen).

Volle Namensangaben der SchülerInnen (mit oder ohne Angabe der Jahrgangsstufe) sollen lediglich über die Printversion des Schuljahrbuchs veröffentlicht werden und/oder im schulinternen Intranet und/oder einem passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage zugänglich gemacht werden; in Verbindung mit Personenabbildungen sollen die vollen Namensangaben dort auch so aufgeführt werden, dass die jeweilige Angabe eindeutig einer bestimmten Person auf der Abbildung zugeordnet werden kann (z.B. in Form eines Online-Jahrbuchs der Schule oder in Einzelhomepages der SchülerInnen) Das Passwort für den passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage wird lediglich SchülerInnen und deren Erziehungsberechtigten, Lehrkräften sowie Ehemaligen zur Verfügung gestellt. Die Unterzeichnenden verpflichten sich, das Passwort vertraulich zu behandeln und nur an den vorgenannten Personenkreis weiterzugeben.

3. **Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Durch die beabsichtigte Verwendung im Internet können die Personenabbildungen und/oder Namen sowie sonstige veröffentlichte personenbezogene Informationen der SchülerInnen weltweit abgerufen und gespeichert werden. Entsprechende Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen diese Daten mit weiteren im Internet verfügbaren Daten des/der SchülerIn verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen. Dies kann insbesondere dazu führen, dass andere Personen versuchen Kontakt mit den SchülerInnen aufzunehmen. Über die Archivfunktion von Suchmaschinen sind die Daten zudem häufig auch dann noch abrufbar, wenn die Angaben aus den oben genannten Internet-Angeboten der Schule bereits entfernt oder geändert wurden. Bei der Verwendung im passwortgeschützten Bereich der Schulhomepage ist es möglich, dass das Passwort unbefugt weitergegeben wird und die Daten unberechtigt für ungeschützte Veröffentlichungen im Internet genutzt werden; letzteres ist auch bei der Buchpublikation des Schuljahrbuches möglich.

4. Hiermit willige(n) ich/wir in die Anfertigung von Personenabbildungen, insbes. in Form von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos durch einen seitens der Schule oder der SchülerInnen oder der Erziehungsberechtigten beauftragten Fotografen ein.

Darüber hinaus willige(n) ich/wir in die oben (Ziff. 1 und 2) genannte Verwendung der Personenabbildungen und personenbezogenen Daten ohne weitere Genehmigung ein. Die Rechteeinräumung an den Personenabbildungen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Für das Zugänglichmachen von Einzelabbildungen des Schülers/der Schülerin erteilt/erteilen der/die Unterzeichnende(n) lediglich eine jederzeit für die Zukunft widerrufliche Einwilligung. Die Einwilligung der/des Unterzeichnenden ist jedoch bei Mehrpersonenabbildungen (z.B. Klassen- und ähnliche Gruppenabbildungen) unwiderruflich, sofern nicht eine Interessenabwägung eindeutig zugunsten der/des Abgebildeten ausfällt.

Die Einwilligung für sonstige personenbezogene Daten (z.B. Namensangaben) kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Die Einwilligung kann auch teilweise widerrufen werden.

Im Falle des Widerrufs dürfen personenbezogene Daten und Einzelabbildungen zukünftig nicht mehr für die oben (Ziff. 1 und 2) genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich aus den entsprechenden Internet- und Intranet-Angeboten zu löschen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig; aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.

---

[Ort, Datum]

---

[Unterschriften der Erziehungsberechtigten]